

Số: 58/KH-TMNHN

Đồng Thịnh, ngày 21 tháng 8 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**TUYỂN SINH NĂM HỌC 2025 – 2026**

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của BộGDĐT Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định Số 466/QĐ-UBND, ngày 10 tháng 03 năm 2025 của UBND huyện Nghĩa Hưng, Quyết định về việc Phê duyệt kế hoạch tuyển sinh vào các lớp đầu năm học 2025-2026;

Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ CBGVNV của trường và số lượng điều tra trẻ trong độ tuổi từ 0-> dưới 6 tuổi trong toàn xã và chỉ tiêu huy động số trẻ trong độ tuổi ra lớp của trường năm học 2025-2026;

Trường Mầm non Hoàng Nam xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 như sau:

**A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

**I. MỤC ĐÍCH**

Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trẻ mầm non. Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị và nâng cao chất lượng tuyển sinh trong nhà trường.

**II. YÊU CẦU**

Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi từ 0-> dưới 6 tuổi đặc biệt là trẻ 5 tuổi trên địa bàn xã. Đảm bảo đạt kế hoạch theo định biên, tránh tình trạng quá tải.

Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: "*Chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh*", việc phân tuyến tuyển sinh hợp lý các độ tuổi, đảm bảo đủ phòng học cho các cháu.

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho các bậc CMHS.

Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường CSVC, giảm số học sinh/lớp. Đảm bảo quy định về số trẻ/lớp và số cô/trẻ.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên và pháp luật; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

Tuyệt đối không vận động, không quyên góp và không thu bất cứ khoản tiền nào ngoài quy định trong khi thực hiện tuyển sinh.

Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho các cháu, đảm bảo đủ các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non.

## **B. NỘI DUNG**

### **I. ĐIỀU KIỆN VỀ CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ ĐỘI NGŨ:**

#### **1. Cơ sở vật chất**

- Tổng diện tích đất toàn trường: 8436 m<sup>2</sup> (Gồm 2 khu)
- Tổng số phòng học: 16 (Phòng kiên cố: 16)
- Có đầy đủ các phòng chức năng, hiệu bộ, nhà vệ sinh, nhà bếp, các loại đồ dùng trang thiết bị dạy và học hiện đại dùng cho giáo viên và học sinh theo mô hình trường chuẩn Quốc gia.

#### **2. Đội ngũ:**

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường: 35 đ/c. Trong đó:

- CBQL: 3 đ/c
- + Trình độ đại học: 3 đ/c đạt tỷ lệ 100%;
- + Trình độ LLCT – TC: 3 đ/c đạt tỷ lệ 100%;
- Giáo viên: 31 đ/c
- + Giáo viên nhà trẻ: 8 đ/c
- + Giáo viên mẫu giáo: 23 đ/c
- + Trình độ ĐH, CĐ: 31/31 đ/c đạt tỷ lệ 100 % giáo viên đạt chuẩn
- Nhân viên kế toán: 01 đ/c

#### **3. Kế hoạch tuyển sinh trẻ vào trường:**

Phần đầu huy động ít nhất 45,28% trẻ em độ tuổi nhà trẻ, 100% trẻ em độ tuổi mẫu giáo đi học, 100% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập.

Độ tuổi	Số trẻ điều tra	Số trẻ hiện đã học MN	Số trẻ thuộc diện tuyển sinh mới	Dự kiến biên chế năm học 2025-2026			
				Dự kiến Số trẻ sau TS	Tổng số lớp	Tổng số giáo	Bình quân m <sup>2</sup> /trẻ
		24					

						<b>viên</b>	
5 tuổi	121	118	3	121	4	8	
4 tuổi	121	106	15	121	4	7	
3 tuổi	116	84	32	116	4	8	
Nhà trẻ	265	31	89	120	4	8	
<b>Tổng</b>	<b>623</b>	<b>326</b>	<b>139</b>	<b>478</b>	<b>16</b>	<b>31</b>	<b>17,64 m<sup>2</sup>/trẻ</b>

## II. TUYỂN SINH TRẺ VÀO CÁC NHÓM LỚP NĂM HỌC 2025-2026

### 1. Phương thức và đối tượng:

Điều tra trẻ ở từng độ tuổi của các thôn để giao chỉ tiêu về số lượng đối với từng nhóm lớp.

Xét tuyển trẻ trong độ tuổi quy định theo tuyến tuyển sinh do phòng GD&ĐT huyện quy định.

Thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh trẻ với từng độ tuổi, thời gian tuyển sinh ở từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận hồ sơ của trẻ trong từng độ tuổi trên địa bàn theo quy định.

Nhà trường phối hợp với UBND xã, các ban ngành đoàn thể trong xã trong công tác tổ chức tuyển sinh, tuyên truyền sâu rộng trong cán bộ và nhân dân về công tác tuyển sinh, trong đó nêu rõ tuyến tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh ở từng độ tuổi và thời gian tuyển sinh, tránh gây áp lực cho công tác tuyển sinh, để các bậc cha mẹ hiểu rõ, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyến tuyển sinh quy định. Trường hợp nếu số trẻ đến đăng ký tuyển sinh tại trường vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường sẽ ưu tiên cho trẻ trong độ tuổi 5 tuổi, trẻ có hộ khẩu tại các thôn, xóm trên địa bàn thuộc Trường Mầm non Hoàng Nam, đảm bảo phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi trên địa bàn.

Để đảm bảo quyền lợi cho trẻ, tránh tình trạng lộn xộn trong công tác tuyển sinh, nhà trường yêu cầu CB, GV, NV trong toàn trường có trách nhiệm làm tốt công tác tuyên truyền rộng rãi tới CMHS trên mọi phương diện, đặc biệt là hệ thống thông tin đại chúng và công khai thời gian tuyển sinh.

Về số trẻ trong một nhóm trẻ, hoặc lớp mẫu giáo thực hiện theo quy định Điều 15 tại Thông tư số 52/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT về Thông tư ban hành Điều lệ trường MN. Trường hợp do số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá mức quy định tại Điều 15, số trẻ trong mỗi nhóm lớp có thể tăng thêm, nhưng phải đảm bảo được tỷ lệ số GV/trẻ/lớp theo quy định.

Tuyệt đối không tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

### 2. Đối tượng tuyển sinh

Trẻ sinh năm 2020; 2021; 2022; 2023; 2024 có hộ khẩu, hoặc tạm trú, lưu trú trên địa bàn các thôn, xóm thuộc khu vực Hoàng Nam.

**3. Hồ sơ dự tuyển sinh:** Hồ sơ tuyển sinh trẻ gồm:

- Bản sao giấy khai sinh của trẻ
- Đơn xin học (theo mẫu của Nhà trường).
- Giấy tờ ưu tiên (Nếu có).

\* **Lưu ý:** Trong trường hợp số trẻ đăng ký vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường sẽ ưu tiên nhận những trẻ có hộ khẩu đăng ký tại địa phương thuộc tuyển tuyển sinh và trẻ 5 tuổi.

**4. Thời gian tuyển sinh: Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp.**

- Từ ngày 22/8/2025 đến ngày 31/8/2025 nhận hồ sơ đăng ký học của trẻ.
- Sau ngày 31/8/2025 nếu tuyển chưa đủ chỉ tiêu được giao tuyển bổ sung vào tháng 9 năm 2025.

**Địa điểm nhận hồ sơ:** Phòng Hành chính của trường

**Người nhận hồ sơ:**

1. Đ/C Khương Thị Duyên

**5. Chỉ tiêu tuyển sinh:**

\* **Dự kiến số lượng tuyển sinh và huy động:**

- Huy động trẻ trong độ tuổi:
  - + Trẻ nhà trẻ 18-24 tháng (trẻ sinh năm 2024): 45 trẻ
  - + Trẻ nhà trẻ 24-36 tháng (trẻ sinh năm 2023): 75 trẻ
  - + Trẻ Mẫu giáo 3- 4 tuổi (trẻ sinh năm 2022): 116 trẻ
  - + Trẻ Mẫu giáo 4-5 tuổi (trẻ sinh năm 2021): 121 trẻ
  - + Trẻ Mẫu giáo 5-6 tuổi (trẻ sinh năm 2020): 121 trẻ
- Kế hoạch tuyển mới:
  - + Trẻ nhà trẻ 18-24 tháng (trẻ sinh năm 2024): 42 trẻ
  - + Trẻ nhà trẻ 24-36 tháng (trẻ sinh năm 2023): 47 trẻ
  - + Trẻ Mẫu giáo 3- 4 tuổi (trẻ sinh năm 2022): 32 trẻ
  - + Trẻ Mẫu giáo 4-5 tuổi (trẻ sinh năm 2021): 15 trẻ
  - + Trẻ Mẫu giáo 5-6 tuổi (trẻ sinh năm 2020): 3 trẻ

\* **Chỉ tiêu tuyển sinh mới năm học 2025-2026: Tổng 139 trẻ**

\* **Dự kiến tổng số trẻ sau tuyển sinh: 478 trẻ - 16 lớp.**

\* **Một số lưu ý trong thời gian tuyển sinh:**

- Hội đồng tuyển sinh của trường tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026, cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác thực (Tuyệt đối không yêu cầu cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh); sau khi có kết quả xác

minh của công an cấp xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh, để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Chỉ đạo bộ phận chuyên môn cập nhật danh sách học sinh xét tuyển vào hệ thống hồ sơ sổ sách chậm nhất ngày 04/9/2025.

- Ban giám hiệu nhà trường có trách nhiệm quán triệt đến toàn thể CBGVNV trong toàn trường thực hiện tốt việc tuyên truyền về công tác tuyển sinh, đảm bảo thông tin minh bạch, rõ ràng trên Website của nhà trường, đồng thời đảm bảo an toàn và sức khỏe cho CB, GV, NV và học sinh.

## **C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **I. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM**

#### **1. Đối với Ban giám hiệu**

- Chủ động phối hợp với UBND xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn. Chủ động xây dựng kế hoạch về công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 của trường để báo cáo PGD&ĐT.

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh và giao chỉ tiêu số lượng cho từng nhóm lớp trước khi bắt đầu tuyển sinh ít nhất 15 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị nộp HS nhập học cho học sinh tại trường. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.

- Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (gồm số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại... hoặc giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh chính thức.

- Lập danh sách trẻ 6 tuổi toàn trường để thực hiện công tác bàn giao học sinh cho trường Tiểu học trước ngày 30/6/2025 tại văn phòng nhà trường, lập Biên bản bàn giao cho trường Tiểu học và nộp biên bản bàn giao về PGD&ĐT.

- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất, tu sửa, bổ sung đồ dùng trang thiết bị cho các lớp, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh chuẩn bị công tác tuyển sinh, đặc biệt ưu tiên cho trẻ các lớp MG 5-6 tuổi.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến

và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (sử dụng VNeID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh).

- Bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về mã tuyển sinh và các nội dung khác theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

**- Trong thời gian tuyển sinh cần đảm bảo các yêu cầu sau:**

1. Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân... trong giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi: “*Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh*” sau đó ký và ghi rõ họ tên Hiệu trưởng (Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ để cấp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình GDMN cho trẻ sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (Chủ tịch hội đồng tuyển sinh) nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

2. Trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quỹ định của nhà trường.

3. Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh.

4. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường, phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

5. Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

6. Kết thúc tuyển sinh Ban tuyển sinh của trường lập danh sách học sinh đã được nhà trường hoàn thiện các thủ tục tuyển sinh, gửi kết quả tuyển sinh về UBND xã để báo cáo.

7. Phân công CB, GV, NV trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc, tạo thuận lợi cho CMHS.

8. Căn cứ vào kết quả số liệu điều tra trẻ trong độ tuổi trên địa bàn, căn cứ vào thực tế điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ CB, GV, NV của trường, Ban giám hiệu nhà trường tổ chức họp Hội đồng giáo viên, nhằm thông qua Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 của nhà trường, giúp CB, GV, NV nắm được và thực hiện tốt kế hoạch của nhà trường đã xây dựng.

9. Kiểm tra công tác tuyển sinh.

10. Lưu trữ hồ sơ theo quy định.

11. Tham mưu với UBND xã, Ban dân số xã để tổ chức điều tra số lượng trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các lớp, phân tuyển tuyển sinh theo từng khu hợp lý để huy động trẻ đến trường với tỷ lệ cao nhất.

12. Tổ chức hướng dẫn về công tác tuyển sinh cho GV, NV trong toàn trường. Nghiên cứu để phân công giáo viên phụ trách các nhóm, lớp sao cho phù hợp với tình hình thực tế, năng lực, hoàn cảnh của từng người.

13. Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch tuyển sinh, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh.

## **HỒ SƠ VỀ CÔNG TÁC TUYỂN SINH**

- Quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh
- Kế hoạch tuyển sinh của trường
- Danh sách học sinh được tuyển.
- Báo cáo tổng kết thực hiện công tác tuyển sinh.

### **2. Đối với GV-NV và các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh**

Tham gia công tác điều tra phổ cập trẻ trên địa bàn được phân công, thực hiện tốt công tác tuyển sinh.

Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân... trong giấy khai sinh.

\* **Lưu ý:** Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Trong suốt thời gian tuyển sinh tuyệt đối giáo viên không được thu tiền hoặc vận động cha mẹ đóng góp bất kỳ một khoản tiền nào.

- Để chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh trẻ vào trường mầm non năm học 2025-2026 và thuận tiện cho theo dõi phổ cập, nhà trường yêu cầu các đồng chí giáo viên đã được phân công trong công tác điều tra phổ cập và tuyển sinh trẻ hoàn tất các loại hồ sơ (kèm theo tất cả những giấy tờ liên quan) cho học sinh để chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh trẻ năm học 2025-2026.

## **II. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO:**

- Ngày 21/8/2025 ban hành Kế hoạch tuyển sinh; ra QĐ thành lập Hội đồng tuyển sinh.

- Từ ngày 22/8/2025 đến ngày 31/8/2025 nhà trường tiến hành công khai Kế hoạch tuyển sinh,

- Báo cáo công tác tuyển sinh vào ngày 30/9/2025

- Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường nghiêm túc thực hiện đúng theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh cần báo cáo ngay về Ban giám hiệu nhà trường để kịp thời giải quyết.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh trẻ của trường Mầm non Hoàng Nam năm học 2025-2026. Rất mong nhận được sự quan tâm giúp đỡ chỉ đạo của cấp trên để nhà trường thực hiện tốt kế hoạch tuyển sinh đã đề ra./.

**Nơi nhận:**

- UBND xã (để b/c);
- Lưu: VT, VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Toan**