

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN NGHĨA HƯNG
TRƯỜNG MẦM NON XÃ HOÀNG NAM

**KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI QUY CHẾ CÔNG KHAI
NĂM HỌC 2021 - 2022**

Hoàng Nam, tháng 8 năm 2021

Số: 03 /KH-MNHN

Hoàng Nam, ngày 15 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai quy chế công khai năm học 2021 - 2022

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống quốc dân;

Căn cứ công văn số 403/PGDDĐT ngày 09 tháng 8 năm 2021 của Phòng giáo dục và đào tạo Nghĩa Hưng về việc tăng cường công tác công khai trong các cơ sở giáo dục. Trường Mầm non xã Hoàng Nam ban hành Kế hoạch triển khai quy chế công khai năm học 2021 - 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH:

- Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác.

- Quản lý tốt việc thu, chi ngân sách cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong nhà trường, từ đó xây dựng tập thể đoàn kết vững mạnh.

- Thúc đẩy cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết nội bộ nhà trường.

- Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo

II. THỰC HIỆN CÔNG KHAI

1. Nội dung công khai :

1.1 Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

- Cam kết chất lượng giáo dục: Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ dự kiến đạt được; chương trình giáo dục mà nhà trường thực hiện; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ ở trường mầm non (*Biểu số 1*)

- Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế: Số trẻ em/nhóm, lớp; số trẻ em học 2 buổi/ngày; số trẻ em khuyết tật học hoà nhập; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức khoẻ định kỳ; kết quả phát

triển sức khỏe của trẻ em; số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi. (Biểu số 2)

- Kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian

- Kiểm định chất lượng giáo dục: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

1.2 Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

- Cơ sở vật chất: Diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định; số lượng đồ chơi ngoài trời, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp. (Biểu số 3)

- Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Số lượng cán bộ quản lý, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo. (Biểu số 4)

1.3. Công khai thu chi tài chính:

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính (Theo Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2019 của Bộ tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính;

- Công khai dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2021 (Biểu số 2)

- Công khai thực hiện dự toán thu, chi ngân sách quý I năm 2021 (Biểu số 3)

- Công khai thực hiện dự toán thu, chi ngân sách quý II năm 2021 (Biểu số 3)

2. Thời gian công khai

- Công khai từ 07 tháng 7 năm 2021 đến 07 tháng 8 năm 2021.

Việc bắt đầu niêm yết và kết thúc niêm yết thực hiện bằng biên bản có xác nhận của cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan.

3. Hình thức công khai:

- Niêm yết các biểu công khai tại văn phòng nhà trường, tại hệ thống bảng tuyên truyền ở cả hai khu trường Mầm non A và B

- Công khai trên website của nhà trường.

- Công khai trong cuộc họp với CMHS

4. Phạm vi công khai:

Phổ biến rộng rãi tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường. Thông báo cho CMHS nhà trường được biết, công khai trước các tổ chức chính trị, xã hội.

triển sức khoẻ của trẻ em; số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi. (Biểu số 2)

- Kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian

- Kiểm định chất lượng giáo dục: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

1.2 Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

- Cơ sở vật chất: Diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định; số lượng đồ chơi ngoài trời, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp. (Biểu số 3)

- Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Số lượng cán bộ quản lý, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo. (Biểu số 4)

1.3. Công khai thu chi tài chính:

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính (Theo Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2019 của Bộ tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính;

- Công khai dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2021 (Biểu số 2)

- Công khai thực hiện dự toán thu, chi ngân sách quý I năm 2021 (Biểu số 3)

- Công khai thực hiện dự toán thu, chi ngân sách quý II năm 2021 (Biểu số 3)

2. Thời gian công khai

- Công khai từ 07 tháng 7 năm 2021 đến 07 tháng 8 năm 2021.

Việc bắt đầu niêm yết và kết thúc niêm yết thực hiện bằng biên bản có xác nhận của cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan.

3. Hình thức công khai:

- Niêm yết các biểu công khai tại văn phòng nhà trường, tại hệ thống bảng tuyên truyền ở cả hai khu trường Mầm non A và B

- Công khai trên website của nhà trường.

- Công khai trong cuộc họp với CMHS

4. Phạm vi công khai:

Phổ biến rộng rãi tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường. Thông báo cho CMHS nhà trường được biết, công khai trước các tổ chức chính trị, xã hội.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định theo quy chế và kế hoạch đề ra; báo cáo kết quả công tác công khai minh bạch hàng năm nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý.

- Việc tổ chức công khai phải đảm bảo tính dân chủ, minh bạch trong cơ quan. Thời gian công khai đúng quy định. Hiệu trưởng nhà trường hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin được công khai.

Trên đây là kế hoạch triển khai quy chế công khai năm học 2021 – 2022 của trường mầm non xã Hoàng Nam./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để BC);
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

**HIỆU TRƯỞNG
NGUYỄN THỊ TOAN**